

## trimco - Workflowdesigner

Kennen Sie die wiederkehrenden Prozesse in Ihrem Unternehmen?

Sie sind zahlreich und finden sich in allen Bereichen: im Personalwesen (Urlaubs-, Reisekostenantrag, Mitarbeiterbewegung [Neueinstellung, Versetzung]), beim Qualitätsmanagement (Audit, Beschwerdemanagement), in der Unternehmensführung (Arbeitsanweisungen, Beschlussbearbeitung, Schlüsselverwaltung) oder im Kundenmanagement (Anfrage- & Auftragsbearbeitung) u.v.a.



Meist sind mehrere Bereiche involviert. Die Prozessbearbeitung erfolgt oft noch über Papierformulare oder starre Standardprogramme.

**Jetzt ist die Zeit Ihr Prozessmanagement anzupacken!**

**Verbessern Sie Qualität, Sicherheit und Geschwindigkeit Ihrer Prozesse erheblich!**

Verringern Sie den Aufwand beim Erstellen und insbesondere beim späteren Anpassen der Workflows Ihrer Datenbankanwendungen deutlich. Vereinheitlichen Sie Design und Bedienung Ihrer Anwendungen – die Akzeptanz Ihrer Mitarbeiter erhöht sich bedeutend.

**trimco - Workflowdesigner** ist die sichere und hochflexible Lösung zur Abbildung, Erweiterung und Optimierung von individuellen Workflow-Prozessen in Ihren Lotus Notes/Domino - Anwendungen.

Alle Prozess-Status, Aktionsmöglichkeiten und Eskalationseinstellungen sind einfach und übersichtlich konfigurierbar. Die flexible Steuerung ermöglicht Ihnen damit die Hinterlegung verschiedenster Arten von reversionssicheren Workflows (Bearbeitungs-, Genehmigungs- und Prüfungsprozesse u.a.).

Die Workflowengine stellt damit die ideale Basis für Ihre neuen Workflow-Anwendungen dar! Der Einsatz als Modul in bestehenden Anwendungen ist ebenfalls sehr gut durchführbar.

The screenshot shows a Lotus Notes application window titled 'Workflow WF-Urlaubsantrag'. The main content area displays a form for 'Urlaubsantrag - Thomas Reinhardt'. The form includes fields for 'Antragsteller' (Thomas Reinhardt/TRIMCO), 'Personal-Nr.' (101), 'Bearbeitungs-Status' (Entwurf), and 'Entscheidung'. Below this, there are date fields for 'Von:' (06.10.2008) and 'Bis:' (10.10.2008), and a 'Dauer' field (5 Tag(e)). The 'Art' field has radio buttons for 'geplanter Urlaub' (selected), 'Resturlaub Vorjahr', and 'Sonderurlaub'. A 'Workflow' menu is open, showing options: 'Anfrage an Vertreter', 'Antrag direkt an Vorgesetzten', and 'Manager-Eingriff'.

Abbildung: Beispielformular eines Urlaubsantrag mit Workflow-Aktionen



**Kontakt:**

TRIMCO

Herr Thomas Reinhardt  
Hermann-Löns-Str. 69  
07745 Jena

Tel. +49 (0)3641 – 77 04 27

Fax +49 (0)3641 – 77 04 36

[th.reinhardt@trimco.de](mailto:th.reinhardt@trimco.de)

[www.trimco.de](http://www.trimco.de)

Die Vorgaben für die Prozessgestaltung werden in Workflowdefinitionen mit allen notwendigen Workflowschritten / Status sowie den benötigten Aktionen vordefiniert.

In den Anwendungsformularen stehen dem Benutzer anschließend je nach Status die entsprechenden Aktionen zum Anklicken zur Verfügung; weitergehende Informationen zum Status (z.B. Status-Name, Bearbeitungshinweise, aktueller Bearbeiter) werden eingeblendet. Je nach gewählter Aktion muss der Benutzer diese ggf. bestätigen, eine Auswahl der Empfänger vornehmen oder weitere Kommentare eingeben. Enthält ein Workflow zeitkritische Vorgänge, sind im jeweiligen Status bei Bedarf sogar mehrere Eskalationsarten & -stufen aktivierbar.

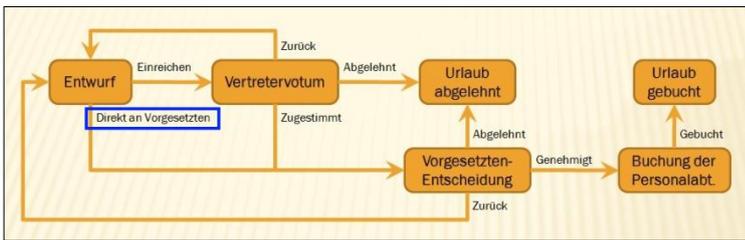


Abbildung: Beispiel Prozessablauf eines Urlaubsantrags

Abbildungen: Beispieldefinition einer Aktion im Status „Entwurf“ (Urlaubsantrag)

## Leistungsmerkmale

- Zwei Varianten für Verwendung des **trimco – Workflowdesigner’s**: Gesamtanwendung mit integriertem Workflowdefinitionsmodul oder Anwendungsdatenbank mit Verbindung zu einer separaten Definitionsdatenbank
- Einfache Prozessablauf-Erstellung durch Hinterlegen einzelner Workflowschritte (Status) und der damit verbundenen frei konfigurierbaren Aktionsdefinitionen (u.a. mit Einblendung von Bestätigungsdialogen, flexiblen Feldwert-Zuweisungen, freiem Statuswechsel, Delegation, Infoemail senden, Benachrichtigungsemails, Dokumentation / Historisierung, individueller Programmiererweiterung / Nachaktionsagent)
- Hinterlegung der Lese- & Bearbeitungsberechtigungen für die Workflow-Beteiligten (wählbar u.a. als Festeintrag, Auswahlwerte, Adressbuch, dynamischen Zuweisungen)
- Ermöglichen der Erstellung & Benennung mehrerer sinnähnlicher Aktionsschaltflächen mit unterschiedlichen Ausprägungen/Formulierungen (z.B. "Genehmigen" und "Zustimmen" und "Beachtung schenken" und "Kenntnis genommen")
- "Bearbeitungsannahme / -übernahme" durch berechtigten Benutzer möglich (Benutzer wird zum verantwortlichen Bearbeiter), optionale Zuschaltung weiterer Bearbeitungsberechtigter [z.B.: Mitarbeiter der gleichen Prüfungsabteilung]
- Kaskadierte Anbringung der Aktionsschaltflächen in der Menüleiste der Anwendung zur besseren Übersicht
- Benachrichtigungsemails mit „individuellen Platzhaltern“ (z.B. für Dokumentfelder wie Titel oder Antragsnummer) und Kommentareingabe
- 4- bzw. Mehraugen-Prinzip bzgl. Zustimmung & Genehmigung optional erzwingbar
- Einbindung „individueller Programmiererweiterungen“ über Aufruf eines Nachaktionsagenten (z.B. Urlaub in pers. Kalender eintragen oder Datenexport in andere Systeme [z.B. SAP])
- mehrstufige „Eskalationsfunktion“ mit unterschiedlichen Auslösern (Zuweisung, Bearbeitungsannahme, Bearbeitungsabschluss) und Empfängern hinterlegbar
- „Parallelbearbeitung“ von Sub-Prozessen möglich
- Kompatibel zu Altanwendungen: Einfache Einbindung der Workflowengine und „Übertragung“ der neuen Workflow-Informationen (Bearbeitungsstatus, -hinweise & ggf. Entscheidung) in anwendungseigene Felder
- Ermöglichen der Einbindung eines „Warte- bzw. Automatikstatus“ mit definierbarem Workflow-Fortsetzungsereignis (z.B. Formular-Freigabe ab einem vom Benutzer im Dokument eingetragenen Datum)
- „Weniger ist mehr“ durch Einblendung statusabhängiger Formularbereiche (Teilmasken) – Effekt: Anzeige nur der Informationen, die im jeweiligen Workflow-Status vom aktuellen Bearbeiter benötigt werden
- Aktivierung / Deaktivierung der Workflowdefinition (Weiterlaufen bestehender Dokumente bei Deaktivierung)
- Versionierung der Workflowdefinitionen (Weiterlaufen bestehender Dokumente mit ursprünglicher Workflow-Version)
- Funktion zum "Kopieren der Workflowdefinition" (zum einfacheren Erstellen ähnlicher Workflows)
- Einfacher Austausch & Integration neuer Workflowdefinitionen über Workflow-Export/Import-Funktion
- Manager-Eingriff in laufenden Workflow-Prozess z.B. falls Bearbeitung durch aktuellen Bearbeiter nicht möglich (Aktionsausführung als Workflow-Manager oder Bearbeiter- und Statuswechsel)
- Revisions sichere Dokumentation / Historisierung aller Vorgänge und Speicherungen

Hohe Flexibilität und Zeitersparnis bei Workflow-Projekten		
Typische Projektphasen / Vorgänge	Zeitaufwand Bisher	Zeitaufwand mit trimco-Workflowdesigner
1. Konzepterstellung / Erstellung Prozessablaufplan (PAP)	4 Stunden	4 Stunden
2. Programmierung Datenbank & Formulare (individueller Aufwand abhängig von Komplexität und Anforderungen)	16 Stunden	16 Stunden
<b>3. Programmierung Workflow</b> (individueller Aufwand abhängig von Komplexität und PAP-Anforderungen)	<b>16 Stunden</b>	<b>1 Stunden</b>
4. Nutzung	-	-
5. Anpassungswünsche: Konzeptumstellung / -Erweiterungen	0,5 Stunden	0,5 Stunden
<b>6. Änderung Workflow</b> (individueller Aufwand abhängig von Komplexität und PAP-Anforderungen)	<b>4 Stunden</b>	<b>0,25 Stunden</b>

Abbildung: Gegenüberstellung von Zeitaufwänden in typischen Projektphasen bei Datenbankentwicklungen

Die Grundeinrichtung des **trimco – Workflowdesigner's** ist einfach. Die Hinterlegung der Workflow-Definitionen erfolgt über eine intuitiv bedienbare Benutzerschnittstelle.

Für die Nutzung Ihrer neuen Anwendungen ist noch die Erstellung neuer oder die Einbindung vorhandener individueller, elektronischer Formulare und Übersichten notwendig.

Gern unterstützen wir Sie in allen Phasen mit unserem Knowhow und der langjährigen Erfahrung aus zahlreichen erfolgreichen Projekten.

## **Ihre Vorteile**

**Hohe Flexibilität** - Sie hinterlegen Ihre individuellen Workflows. Anpassungen können vom jeweils verantwortlichen Mitarbeiter nachträglich -ohne Eingriff in die Programmierung- vorgenommen werden.

**Erhebliche Zeit- & Kostenersparnis** - Ihre Administratoren werden entlastet. Anpassungen können kurzfristig und ohne extra Kostenaufwand umgesetzt werden.

**Transparenz** - Sie haben den aktuellen Stand immer im Blick. Alle Bearbeitungsschritte werden revisions sicher dokumentiert.

**Motivation** - Ihre Mitarbeiter erhalten ein umfassendes, einheitliches und vor allem leichtes Bedienkonzept.



**Jetzt unverbindlich testen!**

**03641 - 770427**

**Systemvoraussetzungen:** IBM Lotus Notes/Domino ab R6