

ALLES IM BLICK - BESCHLUSSVORLAGEN / BESCHLÜSSE, PROTOKOLLE UND AUFGABEN IN EINEM SYSTEM.

*Möchten Sie Ihre Beschlussdokumentation
sicher, flexibel und genau nach Ihren Wünschen
gestalten?*



SCHLANKE PROZESSGESTALTUNG & INDIVIDUELLE FORMULARE

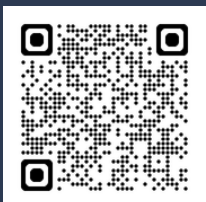
BESCHLUSSBEARBEITUNG



SITZUNGSPLANUNG MIT TOPS & PROTOKOLLERSTELLUNG



AUFGABENMANAGEMENT



So optimieren Sie Ihr Management für Vorstand und weitere Gremien!

Mit trimco-Beschlussmanagement SQL erhalten Sie eine kombinierte Anwendung mit Modulen für „Beschlussvorlagen/Beschlüsse-Bearbeitung“, (optional) „Planung von Vorstandssitzungen/Tagesordnungspunkten/Protokollen“ sowie (optional) ein angekoppeltes „Aufgaben-Management“.

Wie wird die Sicherheit der Daten gewährleistet?

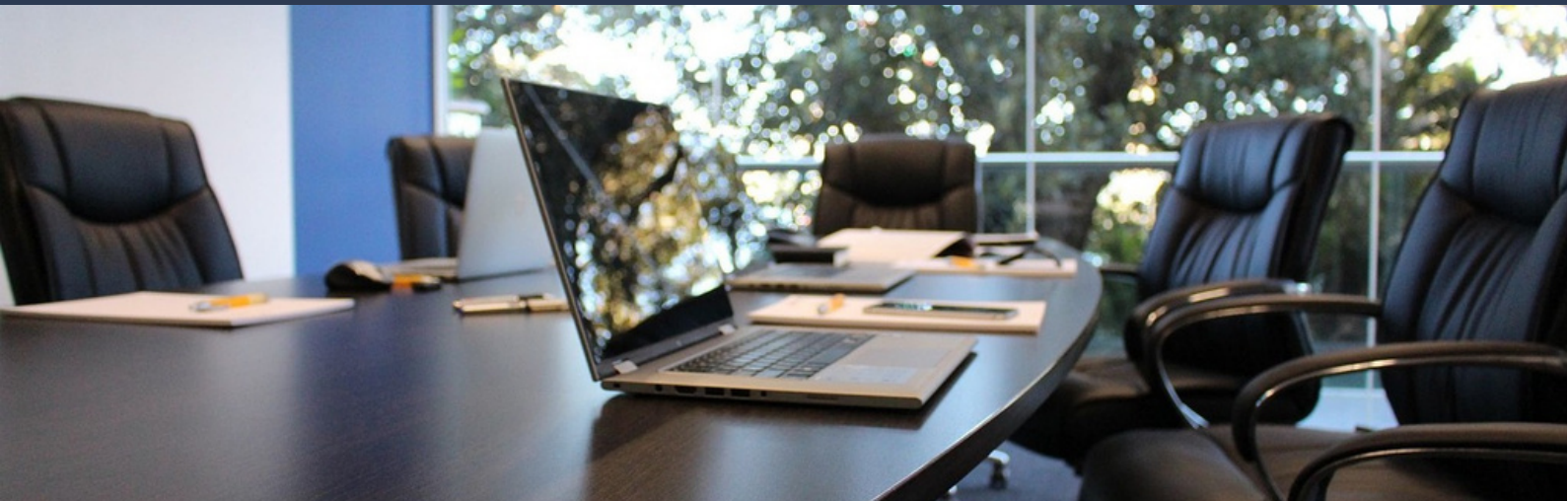
Die Web-Applikation inklusive Datenbank liegt als On-Premise-Installation auf Ihren Servern, d.h. Sie behalten die vollständige Hoheit über Ihre Daten.

Durch ein mehrstufiges Sicherheitskonzept für Lese- und Bearbeitungsberechtigungen wird festgelegt, welche Personen Zugriff auf die jeweiligen Dokumente und Funktionen bekommen.

Was ist mit flexiblen & individuellen Beschluss-Formularen und deren Bearbeitung gemeint?

Bereits in der Basisversion gibt es 3 voneinander unabhängige Formulare: „Standard“, „Personal“ und „Freitext“ (frei benennbar). Alle Formulare und deren jeweilige Prozessabläufe sind individuell anpassbar. Es besteht zudem die Möglichkeit des Hinzufügens weiterer Beschluss-Formulare (max. 10).

Ihre Datensätze werden in verschiedenen, sortierbaren Übersichten angezeigt, ergänzt durch zusätzliche Filterfunktionen.



NUTZEN SIE 'TRIMCO-BESCHLUSSMANAGEMENT SQL' AUF IHREM IPAD, PC ODER NOTEBOOK!

Mit der Webanwendung „trimco-Beschlussmanagement SQL“ erhalten Sie eine übersichtliche und funktionsreiche Lösung zur Bearbeitung und Steuerung Ihrer Dokumente und Vorgänge rund um Beschlussvorlagen/Beschlüsse, Sitzungsmanagement (Tagesordnungspunkte/Protokolle) und daraus resultierenden Aufgaben. Es beinhaltet Bearbeitungsformulare mit „Workflow“-gesteuerter Prozessbearbeitung (konfigurierbar) inkl. Funktionen zur Bearbeitung, Prüfung und Genehmigung der Beschlussvorlagen (u.a. mit Hinterlegung der statusabhängigen Lese- & Bearbeitungsberechtigungen [ggf. mit 4-Augen-Prinzip], freier Aktions-Benennungen, Bestätigungsdialoge, Email-Benachrichtigungs- und Historisierungsfunktion u.v.a. Einstellungsmöglichkeiten).

Dank einer benutzerfreundlichen Oberfläche, umfassenden Sicherheitsfunktionen, vielen Konfigurationsmöglichkeiten und einer revisions sicheren Dokumentation sowie der Berücksichtigung der Vorgaben der DSGVO bieten wir Ihnen alles, was Sie für ein reibungsloses und effizientes Management Ihrer Beschlüsse, Sitzungen und Aufgaben benötigen.

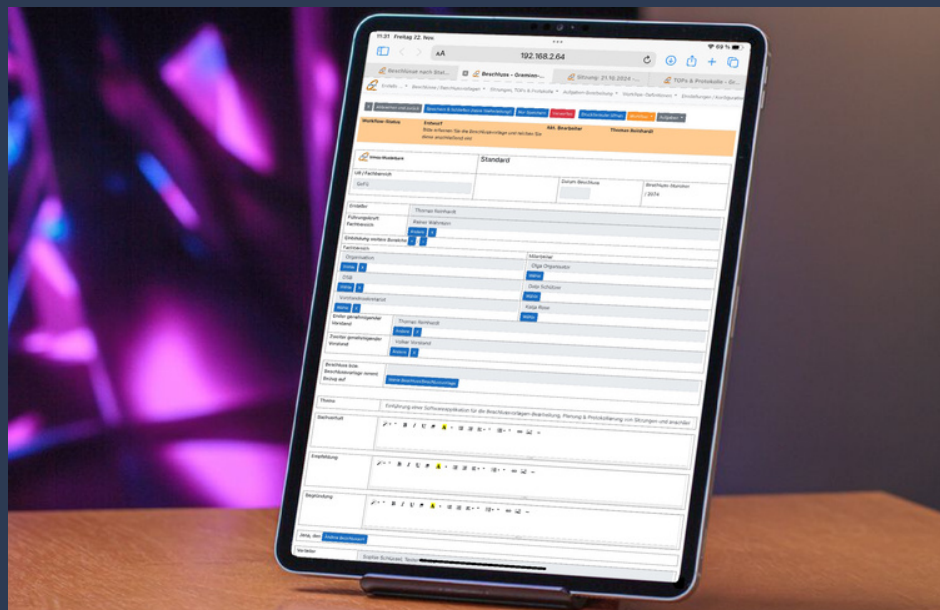
Ihre Vorteile auf einem Blick

- Beschlussvorlagen, Sitzungsplanung & Protokolle sowie Aufgaben in einem System
- Revisions sichere Dokumentation
- Vielseitige Konfigurationsmöglichkeiten
- Individuelle Formulargestaltung
- Vertrauliche Vorstandsvorlagen nur für berechtigte Personen sichtbar
- Professioneller Support
- Hoher Erfahrungswert im Bereich Finanzdienstleistungen

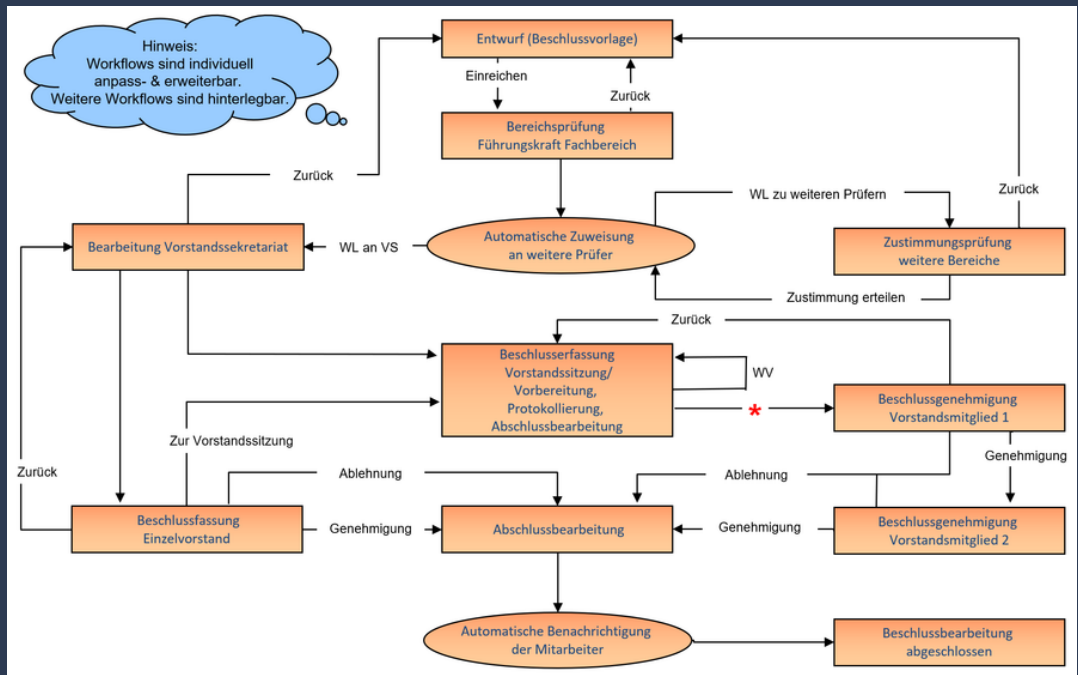


Funktionsüberblick

- Drei Beschlussvorlage-Formulare als Basis: „Standard“, „Personal“ und „Freitext“; individuelle Anpassbarkeit der Formulare und Möglichkeit des Hinzufügens weiterer Formulare (max. 10)
- Aktivierbare automatische Vergabe von Beschlussnummern
- Automatische Email-Benachrichtigung an alle Beteiligten & an „Verteiler“ nach Abschluss der Beschluss-Bearbeitung durch das Sekretariat
- Mehrstufig konfigurierbare Eskalationsmechanismen mit Email-Benachrichtigung der zuständigen Mitarbeiter
- Planung von Sitzungen (z.B. Ihrer Vorstände) mittels Erstellung und Auflistung von Tagesordnungspunkten auf Basis offener Beschlussvorlagen, regelmäßiger TOP-Vorlagen, Ad-hoc TOPs sowie Zuordnung von „Gesamtteilnehmern“ sowie ggf. einzelnen „TOP-Teilnehmern“ mit Email-Benachrichtigungen sowie Dokumentation der jeweiligen Entscheidungen („Genehmigt“, „Genehmigt mit Auflagen“, „Abgelehnt“, „Zur Wiedervorlage“ u.a.)
- Erstellung und Bestätigung/Genehmigung eines Gesamtsitzungsprotokolls auf Basis der Einzelprotokolle zu den jeweiligen Tagesordnungspunkten
- Umfangreiche, frei anpassbare Prozessablauf-Konfigurationen („Workflowdefinitionen“) zur Bearbeitung, Prüfung und Genehmigung der jeweiligen Formulare (u.a. mit Hinterlegung der statusabhängigen Lese- & Bearbeitungsberechtigungen, Workflowaktions-Schaltflächen, Bestätigungsdialoge, Email-Benachrichtigungs- und Historisierungsfunktion u.v.a. Einstellungsmöglichkeiten) über das integrierte Workflow-Modul
- Historisierung aller Bearbeitungsschritte
- Mehrstufiges Sicherheitskonzept
- ggf. Import oder Migration von Daten aus anderen Datenquellen
- tägliche Mitarbeiterdaten-Aktualisierung über Active-Directory- / LDAP-Schnittstelle
- weitere nutzbringende Funktionen aus der Praxis



Beschluss-Formulartyp „Standard“
(Beispielaufbau) auf Tablet
im Status „Entwurf“



Prozessvorgaben (vereinfachtes Beispiel) für Beschluss-Prüfung, Genehmigung und Verteilung

Beschluss-Formular (Beispiel) im Status "Beschlussbearbeitung abgeschlossen" mit Entscheidungen und Historie

Workflow-Status		Beschlussbearbeitung abgeschlossen		Akt. Bearbeiter	
		Standard			
UB / Fachbereich		genehmigt durch	Datum Beschluss	Beschluss-Nummer	
GeFu		Gesamtvorstand	10.06.2026	001 / 2026	
Ersteller		Thomas Reinhardt			
Führungskraft Fachbereich		Rainer Wahnsinn			
Einbindung weitere Bereiche					
Fachbereich		Mitarbeiter			
Organisation		Olga Organisator			
DSB		Data Schützer			
Erster genehmigender Vorstand		Thomas Reinhardt			
Zweiter genehmigender Vorstand		Volker Vorstand			
Beschluss bzw. Beschlussvorlage nimmt Bezug auf					
Thema		Einführung einer Softwareapplikation für die Beschlussvorlagen-Bearbeitung, Planung & Protokollierung von Sitzungen und anschließendem Aufgabenmanagement (Zweit-Datensatz)			
Sachverhalt		<p>Derzeit erfolgt die Bearbeitung von Beschlussvorlagen, Sitzungen, Protokollen und Aufgaben mit mehreren voneinander getrennten Werkzeugen (Word, Excel, E-Mail). Die Nachverfolgung von Beschlüssen und Aufgaben ist nur eingeschränkt zentral möglich, oft sogar nur papierhaft.</p> <p>Es wurde geprüft, ob eine integrierte Softwarelösung die Prozesse unterstützen kann, um immer höhere Verwaltungsaufwände bei Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Sitzungen und Beschlussbearbeitung ansich zu reduzieren.</p>			
Empfehlung		Nach Prüfung der fachlichen, organisatorischen und wirtschaftlichen Aspekte wird empfohlen, die Softwarelösung "trimco-Beschlussmanagement SQL" einzuführen.			
Begründung		<ul style="list-style-type: none"> Einheitlicher Prozess von der Antragstellung bis zur Umsetzung von Beschlüssen. Zeitersparnis bei Vorbereitung und Dokumentation von Sitzungen. Verbesserte Transparenz über offene Aufgaben und Verantwortlichkeiten. Nachvollziehbarkeit von Entscheidungen und Bearbeitungsständen. Reduzierung von Medienbrüchen und manuellen Tätigkeiten. Zentrale Datenhaltung und bessere Auffindbarkeit von Informationen für alle Beteiligten. Nachvollziehbare Dokumentation von Entscheidungen und Maßnahmen inkl. der einhergehenden Unterstützung von Compliance-, Dokumentations- und Revisionsanforderungen. Langfristige Effizienzsteigerung für Vorstand, Verwaltung und der Fachbereiche. 			
Kurzhistorie bzgl. Beschlussfassung		<p>10.06.2026 16:44:19 - Beschluss-Genehmigung durch Volker Vorstand</p> <p>10.06.2026 16:43:58 - Beschluss-Genehmigung durch Thomas Reinhardt</p> <p>10.06.2026 16:30:22 - Zustimmung für Bereich/ OE 'DSB' erteilt von Data Schützer</p> <p>10.06.2026 16:29:53 - Zustimmung für Bereich/ OE 'Organisation' erteilt von Olga Organisator</p> <p>10.06.2026 16:22:13 - Bereichsgenehmigung erteilt von Rainer Wahnsinn</p>			
Jena, den 10.06.2026					

genehmigt mit Ergänzungen/Auflagen - Thomas Reinhardt - Jena, den 10.06.2026		
Ergänzungen/Auflagen: 10.06.2026 16:43:58 - Thomas Reinhardt: Prüfung bzgl. Import vorhandener Beschlüsse auf W		
genehmigt - Volker Vorstand - Jena, den 10.06.2026		
Thomas Reinhardt	Volker Vors	
Vorstand	Vorstand	
Der Beschluss wurde elektronisch erstellt und ist ohne Unterschrift gültig.		
Verteiler	Sophie Schlüssel; Tester Trimco	
Dateianlage(n)	Dateiname	
Historie		
Ersteller	Erstellt am	Letzter Be
Thomas Reinhardt	10.06.2026 16:18:59	Server
Historie		
10.06.2026 16:45:03 - Mitarbeiterbenachrichtigungen versendet [System]		
10.06.2026 16:44:41 - gespeichert von Katja Rose		
10.06.2026 16:44:41 - Beschlussnachbearbeitung abgeschlossen von Katja Rose		
10.06.2026 16:44:39 - gespeichert von Katja Rose		
10.06.2026 16:44:19 - Beschlussnummer automatisch vergeben [System]		
10.06.2026 16:44:19 - Beschluss-Genehmigung durch Volker Vorstand		
10.06.2026 16:43:58 - Beschluss-Genehmigung durch Thomas Reinhardt		
10.06.2026 16:42:16 - gespeichert von Katja Rose		
10.06.2026 16:42:16 - zur Vorstandsgenehmigung weitergeleitet von Katja Rose		
10.06.2026 16:42:13 - gespeichert von Katja Rose		
10.06.2026 16:41:30 - Beschlussvorlage als Sitzungs-TOP aufgenommen von Katja Rose		
10.06.2026 16:41:03 - zur Erstellung der TOP-Liste und anschließenden Vorst.-Sitzungsprotokollierung & Abschlussbearbeitung weitergeleitet von Katja Rose		
10.06.2026 16:40:43 - Bearbeitung angenommen von Katja Rose		
10.06.2026 16:35:03 - weitergeleitet an Vorstandssekretariat [System]		
10.06.2026 16:30:22 - Zustimmung für Bereich/ OE 'DSB' erteilt von Data Schützer		
10.06.2026 16:30:18 - Bearbeitung angenommen von Data Schützer		
10.06.2026 16:30:03 - zur weiteren Prüfung an 'offene' Bereiche weitergeleitet [System]		
10.06.2026 16:29:53 - Zustimmung für Bereich/ OE 'Organisation' erteilt von Olga Organisator		
10.06.2026 16:29:49 - Bearbeitung angenommen von Olga Organisator		
10.06.2026 16:25:03 - zur weiteren Prüfung an 'offene' Bereiche weitergeleitet [System]		
10.06.2026 16:22:13 - Bereichsgenehmigung erteilt von Rainer Wahnsinn		
10.06.2026 16:20:49 - eingereicht von Thomas Reinhardt		
10.06.2026 16:20:47 - gespeichert von Thomas Reinhardt		
10.06.2026 16:18:58 - erstellt von Thomas Reinhardt		

Bei der Planung von Sitzungen (etwa Vorstandssitzungen) können Beschlussvorlagen zur Liste der Tagesordnungspunkte (TOP) hinzugefügt werden. Ebenso können Beschlussvorlagen –live- erfasst sowie sonstige Themen als weitere TOPs aufgenommen werden. Jedem TOP können einzelne Teilnehmer aus den betroffenen Fachbereichen zugeordnet werden.

Vorstände und weitere Teilnehmer werden (falls konfiguriert) via Benachrichtigungsemail zu den Sitzungen vorab über Inhalte bzw. die TOP-Listen inkl. Verlinkungen zu den TOPs informiert.

The screenshot shows the 'Beschlussmanagement (Demo)' interface. At the top, there are navigation tabs: 'Abbrechen und zurück', 'Speichern & schließen', 'Neu Speichern', 'Verwerfen', 'TOP-/Protokolle-Verwaltung & Termin-Benachrichtigung', and 'Druckformular öffnen'. The main section is titled 'Sitzung In Bearbeitung / Aktiv' and 'Planung'. It includes a date field (17.03.2026) and a time range (08:45 to 16:30). Below this is a table for session details, including 'Gremium' (Vorstandssitzung), 'Sitzungsleitung' (Thomas Reinhardt), and 'Teilnehmende Vorstands-Mitglieder / Genehmiger' (Thomas Reinhardt, Volker Vorstand, Rainer Wahnsinn). A red box highlights a dialog titled 'Bitte wählen Sie die erforderlichen Beschlussvorlagen für die Sitzung aus:'. The dialog contains a search filter and a list of proposals with checkboxes. One proposal, 'Personalangelegenheit: Alexander Broser', is checked. Below the dialog is the 'Tagesordnungspunkte' section, which is a table with columns: 'Nr', 'Protokoll', 'Beschluss', 'Uhrzeit', 'TOP-Kategorie', 'Titel', 'Entscheidung', 'Einfadungen / ggf. Verteiler', and 'A'. The table lists six items, including 'Einführung einer genialen Software für Vorstandsbeschlüsse' and 'Benennung von Herrn Schubert als Projektverantwortlichen zur Einführung der Webapp "trimo-Beschlussmanagement SQL"'. At the bottom, there is a 'Historie' section showing the creator (Thomas Reinhardt), creation date (16.03.2026 11:02:34), and last modified date (20.03.2026 12:44:34).

Sitzungsplanungsformular (mit Auswahldialog aktuell relevanter Beschlussvorlagen)

Während oder nach der jeweiligen Sitzung ist die Erstellung & Bearbeitung der Einzelprotokolle zu den TOPs sowie eines Gesamtprotokolls möglich. Über die Protokolle können bei Abschluss der Arbeiten alle Beteiligten automatisch per Email informiert werden.

Übersicht für TOPs und Protokolle

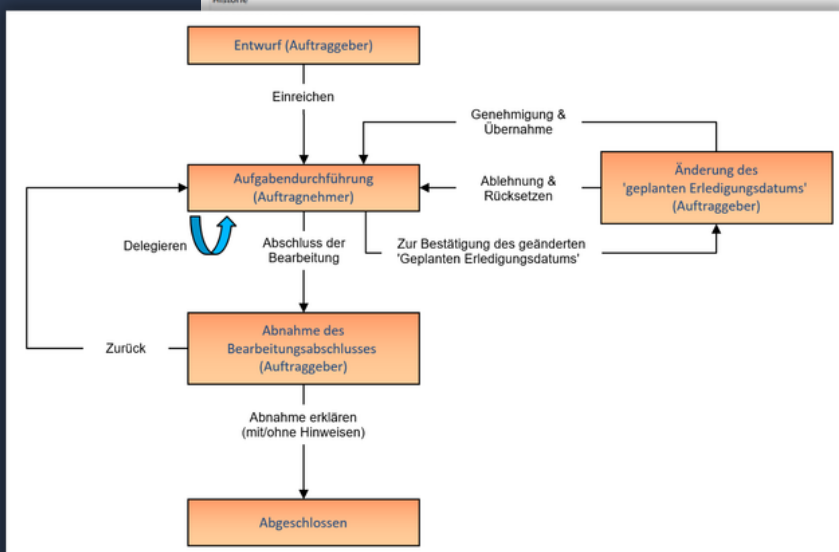
The screenshot shows the 'Alle TOPs & Protokolle' overview table. At the top, there are buttons for 'Alle erweitern', 'Alle komprimieren', and 'Übersicht aktualisieren'. There is also a search filter 'Stichwort-Filter: Stichwort eingeben' and a 'Zurücksetzen' button. The table has columns: 'Datum / TOP-Kategorie / Titel bzw. Thema', 'Uhrzeit', 'Anzahl Sitzungs-/TOP-Teilnehmer', 'Entscheidung', 'Status', 'Aktuelle(r) Bearbeiter', and 'letzte Änderung / Bearbeiter'. The table is grouped by date, with the current date '17.03.2026' expanded. It shows a 'Gesamtprotokoll der Sitzung vom 17.03.2026' and several individual TOPs, including 'Benennung von Herrn Schubert als Projektverantwortlichen zur Einführung der Webapp "trimo-Beschlussmanagement SQL"', 'Einführung einer genialen Software für Vorstandsbeschlüsse', 'Risikoreport aus Controlling', and 'Zustimmung für 300 Euro Spende an Sportverein XY eG'. There are also 'Personalangelegenheiten' listed.

Ausgehend von Beschlüssen oder Protokollen resultieren oftmals Aufgaben, die in Aufgaben-Formularen entsprechend beschrieben, terminlich bzgl. der Umsetzung festgelegt und dem jeweiligen Auftragnehmer/Bearbeiter zugewiesen werden.

Nach der Prüfung und Bestätigung der Aufgabe erfolgt die Umsetzung der Arbeiten sowie -zum Abschluss- die Kontrolle des Auftraggebers.

Mit Hilfe verschiedener Übersichten haben Sie alles im Blick.

Basis-Formular für Aufgaben



Prozessvorgaben (Beispiel) für Aufgaben-Erfassung, Bearbeitung und Abnahme



Systemanforderungen:
ab Microsoft Windows Server 2019
mit MS SQL Server (Standard/Express),
IIS und .NET Core 8-Framework.

Testat als Qualitätsmerkmal unseres Softwareentwicklungsprozesses

In den Jahren 2016 und 2018 wurde unser Entwicklungs- und Qualitätssicherungsprozess bzgl. der Einhaltung der Anforderungen an das Softwareentwicklungsverfahren gemäß dem IDW PS 880 und an das dienstleistungsbezogene interne Kontrollsystem gemäß dem IDW PS 951 von der s-consit GmbH, Bad Oldesloe, (mittlerweile ETL consit GmbH) erfolgreich geprüft und testiert.

Gern stellen wir Ihnen das Testat und den Prüfungsbericht als Grundlage für eine eigene Beurteilung der Angemessenheit und Wirksamkeit der Qualitätssicherungs- und Testverfahren bei Einführung neuer Softwareanwendungen zur Verfügung.

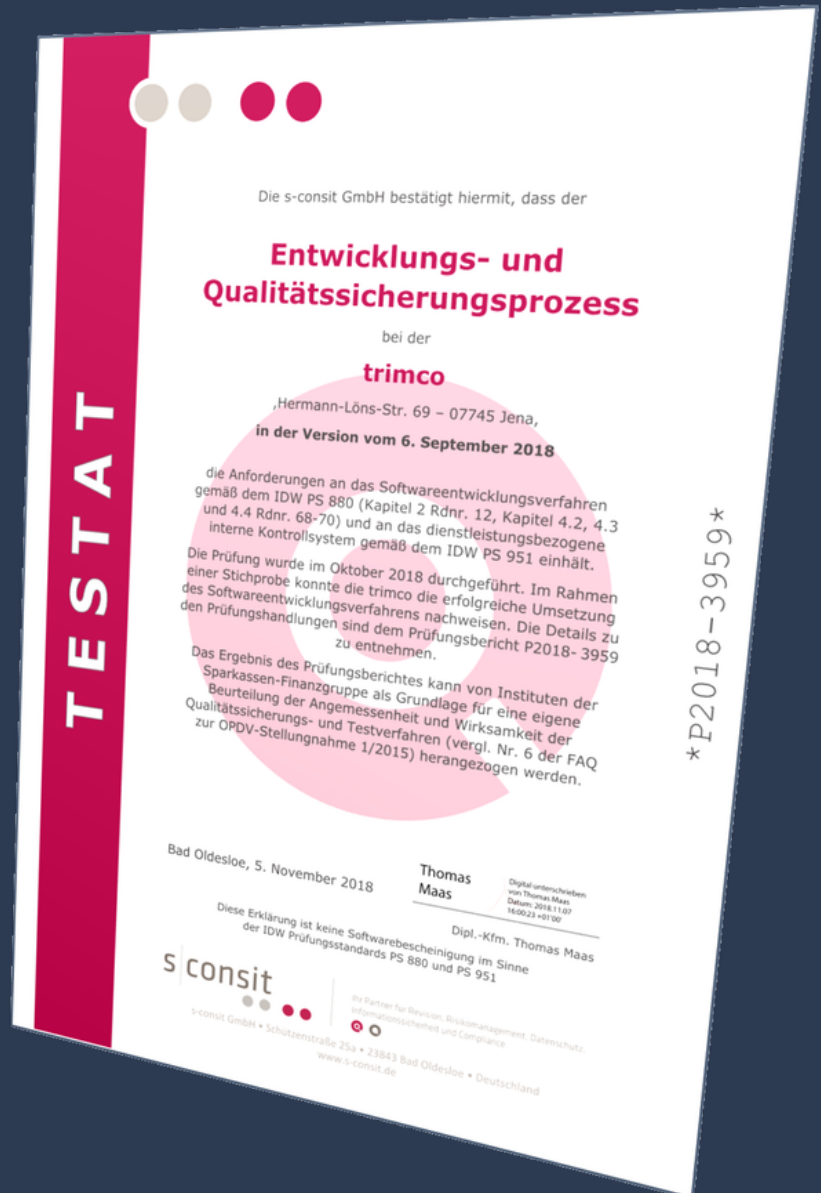
Ihr Programmeinsatzverfahren kann hiermit spürbar erleichtert werden.

Kontakt:

Firma trimco
Hermann-Löns-Str. 69
07745 Jena

Telefon: +49 (0) 3641 770429

<https://www.trimco.de>
E-Mail: sales@trimco.de



Gewinnen Sie Ihren eigenen Eindruck!

Fordern Sie jetzt
Ihre kostenlose Demoverision
oder Präsentation an!

Wir sind für Sie da!

